PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2714309

Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Isabel Muñoz Muñoz
	Identificación:	CC 1107046364
	Teléfono:	3024272093
	E-mail:	lauimuoz1@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FARMAZER SAS
	Nit:	805001306
	Dirección:	CALLE 30 # 11co-46
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gustavo Salas
	Cargo:	Gerente General.
	Teléfono:	3989963
	E-mail:	recursoshumanos@farmazer.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo a procesos de selección	registro en bases	Enero-Marzo	Empresa
Apoyo a procesos de archivo	registro digital y físico	Enero-Marzo	Empresa
Afiliaciones a seguridad social	Certificados de afiliación	Enero-Marzo	Empresa

OBSERVACIONES:

Diana Cardona Berrio.
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

William Suárez Navia
Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERIODO EVALUADO	Inicio: 17 de enero de 2024
	Final: [ ]		Finalización: 27 de marzo de 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		Se revisan 5 bitacoras

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Es la primera vez con experiencia de aprendiz SENA en lo personal, el profesionalismo se le resalta a la aprendiz, su servicio, ganas de aprender y aportar en los procesos.

Observaciones del Aprendiz: Desde el ingreso obtuve mucho apoyo tanto de la persona encargada como del equipo de trabajo, en donde he obtenido mucho crecimiento personal y laboral, en donde han reconocido el esfuerzo y el aporte que doy a la empresa, en donde apoyan todo mi proceso.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** ☐

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X **NO**_____

Especificar cuáles:

Se destaca por su servicio, su compromiso en entrega de trabajos excelente presentación personal y comportamiento.

ORDINARD Diana Cardona Benito		William Suárez Navia
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Cali, 27 de marzo de 2024

Powered by CamScanner